Sistema de Administración de Outsourcing

Lista de Riesgos

Versión 1.0

Historial de Revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 26/feb/2015 | 1.0 | Creación del documento | Wilfredo Urtecho Peláez |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tabla de Contenidos

1. Introducción 3

1.1 Propósito 3

1.2 Alcance 3

1.3 Definiciones, Acrónimos, y Abreviaciones 3

1.4 Referencias 3

1.5 Visión General 3

2. Riesgos 3

2.1 < Identificador de riesgo — un número o nombre descriptivo> 3

2.1.1 Magnitud del riesgo o Ranking 3

2.1.2 Descripción 3

2.1.3 Impacto 3

2.1.4 Indicador 3

2.1.5 Estrategia de Mitigación 3

2.1.6 Plan de Contingencia 3

2.2 <siguiente Identificador de riesgo — un número o nombre descriptivo > 3

Lista de Riesgos

# Introducción

## Propósito

El presente documento tiene el propósito de listar los principales riesgos identificados para el proyecto, así mismo, se analizará, priorizará y describirán las acciones que se debe tomar en caso algún riesgo se materialice.

## Alcance

El presente documento se ha desarrollado para el proyecto de “Sistema de Administración de Outsourcing” para la empresa MDP Consulting S.A.

## Definiciones, Acrónimos, y Abreviaciones

Ver el Glosario de definiciones.

## Referencias

No aplica.

## Visión General

[Esta sección describe que contiene el resto del documento **Lista de Riesgos** y explica cómo está organizado el documento.]

# Riesgos

## < Identificador de riesgo — un número o nombre descriptivo>

### Magnitud del riesgo o Ranking

[Puede asignarse un indicador de la magnitud del riesgo para ayudar a clasificar los riesgos de más a menos perjudiciales para el proyecto.]

### Descripción

[Una breve descripción del riesgo.]

### Impacto

[Listar el impacto en el proyecto o producto.]

### Indicador

[Describir cómo supervisar y detectar que el riesgo se ha producido o está a punto de ocurrir. Incluir cosas como umbrales, resultados de pruebas y mediciones eventos específicos etc.]

### Estrategia de Mitigación

[Describir lo que se hace actualmente en el proyecto para reducir el impacto del riesgo.]

### Plan de Contingencia

[Describir cuál será el curso de acción si se materializan los riesgos: solución alternativa, reducción de la funcionalidad etc...]

## <siguiente Identificador de riesgo — un número o nombre descriptivo >

*Toda la sección 2 también puede presentarse en una tabla. Ejemplo:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ident.** | **Descripción del Riesgo** | **Categoría.** | **Probabilidad** | **Impacto** | **Valor Esper.** | **Estrategia / Gestión del riesgo** |
| IR01 | Deficiencias del personal | Proyecto-personal | 2 -Moderado | 3 -Crítico | 6 – Medio | **Mitigar**. / Contratar gente con talento, reasignación de trabajos, construcción equipos, acuerdos entre personal clave. |